



Chennai Central Co-operative Bank Limited.

215, Prakasam Salai, Chennai - 600 108.

APPLICATION FOR LOAN TO WORKING WOMEN

பணிபுரியும் மகளிர்க்கான கடன்

Name of the Branch :

Name of the Borrower :

Name of the Surety : 1)

: 2)

Loan No :

Amount of Loan Rs. :

APPLICATION FORM WITH RULES AND REGULATIONS

கடன் விண்ணப்ப படிவம் விதிமுறைகளுடன்

CHENNAI CENTRAL CO-OPERATIVE BANK LTD.,

.....BRANCH
Chennai.

Photo
with
signature

APPLICATION FOR LOAN TO WORKING WOMEN

1. Name :
2. Father's / Husband's Name :
3. Residential Address :
4. Occupation :
a) Designation :
b) Office Address :
5. Period of Service :
6. Date of Retirement :
7. Gross Salary per Month Rs. : Rs.
8. Total deduction per Month : Rs.
9. Net Salary per Month : Rs.
10. Loan Amount Required : Rs.
11. Purpose of Loan :

Particulars of Guarantors

	I	II
a) Name		
b) Residential Address		
c) Office Address		
d) Gross Salary		
e) Total deduction		
f) Net Salary		

12. Are you a borrower in any other Co-operative Credit Institution?

13. DECLARATION

I Solemnly declare that there is no loan outstanding against me in any Employees Co-operative Society or Credit Society. If it is Found later on, that my declaration is not true, I am fully aware that I am liable for any civil or criminal action, that may be taken by the Chennai Central Co-operative Bank Ltd., Chennai - 600 108.

14. I agree to repay the entire loan together with interest in 36 equated monthly instalments. I also agree the loan dues to be deducted from my salary and to that effect I have given an undertaking to my employer.

15. Based on the above facts and Information I request you to kindly sanction a loan of As /-(Rupees only) under the loan scheme "Loan to Working Women".

Signature of the Applicant.

16. I / We agree to stand as Guarantors for the due repayment of the above loan together with interest due thereon.

Place : 1.

Date : 2.

Signature of the Guarantor

From

To

The Manager,
Chennai Central Co-operative Bank Ltd.,
.....Branch.

Dear Sir,

LETTER OF UNDERTAKING BY THE PAY DRAWING OFFICER

Thiru/Tvl.....permanent employees of Government of Tamilnadu / Government of India /..... our organisation as per the list enclosed has/have applied for loan to working women according to their eligibility and we understand from the above employees that your Bank requires a letter of undertaking from the pay drawing officer agreeing to recover the loan amount together with interest due thereon in 36 monthly instalments and to pass on the same to you.

In consideration of your agreeing to disburse the loan to the above applicants. I/we hereby give an undertaking to you to deduct from the monthly salary payable by us to her/them as per your demand on or before 5th of the succeeding month and further undertake to deduct interest charges/expenses etc as and when due by them without further reference in this regard and remit the same to you. In the event of the employees being transferred from our establishment office or in the unforeseen, unfortunate circumstances that may result in her being away from our employment. We further undertake to settle in full the dues by above mentioned employees with regard to the above loan/s due to your office by giving first preference to your office from and out of any amount payable to her/them by this office.

I further certify that the applicant will not be transferred from her place of service during the tenure of this loan.

This undertaking on our part is irrevocable till all the dues including interest charges and expenses are settled to you by our employee's. This is without prejudice to the right of the Bank otherwise available under any circumstances and the Bank is entitled to act in any way as deemed fit to its absolute discretion.

We hereby certify that necessary agreements have been obtained in the form No. 28 from the employees, who applied for the loan to working women from your Bank, as per rule No. 69 of Tamil Nadu Co-operative Societies Rules 1988.

Yours faithfully,

(Signature)

(Name)

(Designation)

Office Seal

மாத வருமானம் பெறும் மகளிர்க்குக் கடன் வழங்குவதற்கான ஒழுங்குமுறை விதிகள்

1. தலைப்பு

இந்த ஒழுங்குமுறை விதிகள் "மாத வருமானம் பெறும் மகளிர்க்குக் கடன் அனுமதிப்பதற்கான ஒழுங்குமுறை விதிகள்" என அழைக்கப்படும்.

2. கடன் பெற தகுதி பெற்ற மகளிர்

நிலையான மாத வருமானம் பெறும் மகளிர் அனைவரும் இத்திட்டத்தின் கீழ் கடன்பெறத் தகுதி பெற்றவர்களாவர்.

3. இணை உறுப்பினராகத்

இக்கடன் திட்டத்தில் பயன்பெற இருப்பவர் வங்கியின் இணை உறுப்பினர் கட்டணம் ரூ. 5/- செலுத்தி இணை உறுப்பினராக வேண்டும்.

4. நோக்கம்

குடும்பத் தேவைகளை நிறைவு செய்யவும், வீட்டிற்குத் தேவையான பொருட்களை வாங்குவதற்கும் இக்கடன் வழங்கப்படும்.

5. கடன் பெறுவதற்கான தகுதிகள்

(அ) அனைத்து பிடித்தங்கள் போக கடன்தாரர் வீட்டிற்கு எடுத்து செல்லும் எஞ்சிய சம்பளம் மொத்த சம்பளத்தில் 25% விழுக்காடு அளவிற்கு குறையாது இருப்பவர்கள் மட்டுமே கடன் பெறத் தகுதியுடையவர்களாவர்.

(ஆ) கடன் பெறுபவருக்கும் பிணைதாரருக்கும் பணி ஓய்வு பெறவதற்கு முன் குறைந்த பட்சம் ஏழு ஆண்டு பணிக்காலம் இருக்க வேண்டும். அல்லது ஓய்வு பெறும் 3 மாதத்திற்கு முன்பே கடன் தொகை வசூலிக்கும் வகையில் திருப்பி செலுத்தும் தவணைகாலம் நிர்ணயம் செய்யப்பட வேண்டும்.

6. பிணைதாரர்கள்

கடன் பெறுபவர் அவருடன் பணிபுரியும் ஒரே வருமானம் கொண்ட இருவரை வங்கி ஏற்றுக் கொள்ளும் வகையில் பிணைதாரர்களாக அறிமுகம் செய்யவேண்டும், பிணைதாரர்களும் வங்கியின் இணை உறுப்பினர்களாகச் சேர வேண்டும். கடன் பெறுபவர் மற்றும் இரண்டு பிணைதாரர்களும் பெறும் கடனுக்கு ஒருவருக்கொருவர் கடனைத் திருப்பிச் செலுத்த கூட்டுப் பொருப்பாவதாக நபர் ஜாமீன் கடன் பத்திரம் வங்கிக்கு எழுதிக்கொடுக்க வேண்டும்.

7. கடன் அளவு

விண்ணப்பதாரர் பெறும் மொத்த சம்பளத்தில் 20 மடங்கு அல்லது ரூ. 7,00,000/- இதில் எது குறைவோ அந்தத் தொகை கடனாக வழங்கப்படும்.

8. வட்டி விகிதம்

இக்கடனுக்கு ஆண்டு ஒன்றுக்கு 9% விழுக்காடு வட்டி வசூலிக்கப்படும், தவணைதவறிய கடனுக்கு 2% அபராத வட்டி.

9. கடனைத் திருப்பிச் செலுத்தும் காலம்

இக்கடன் 84 மாதங்களில் சமதவணைகளில் திருப்பிச் செலுத்த வேண்டும்.

10. சம்பளம் பெற்று வழங்கும் அலுவலர் கொடுக்க வேண்டிய உறுதிமொழி

அ) 1998ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் விதிகளில் விதி 69ல் கூறப்பட்டுள்ள வழிவகைகள் கடைபிடிக்கப்படும் என்பதற்கான உறுதிமொழியை சம்பளம் பெற்று வழங்கும் அலுவலர் கொடுக்க வேண்டும்.

ஆ) சம்பளம் பெற்று வழங்கும் அலுவலர் கடன்தாரரின் சம்பளத்திலிருந்து மாதத் தவணை மற்றும் இதர கட்டணங்களைப் பிடித்தம் செய்து ஒவ்வொரு மாதமும் நேரடியாக வங்கிக்கு செலுத்த வேண்டும். பணி அறவு (Termination of Service) இறப்பு போன்ற நிகழ்ச்சிகளினால் ஏற்படும் தவணை தவறிய தொகைகளை சம்பந்தப்பட்ட பணியாளரின் பணிக்கொடையிலிருந்து பிடித்தம் செய்து வங்கிக்குச் செலுத்துவது சம்பளம் பெற்று வழங்கும் அலுவலரின் பொறுப்பாகும்.

11. கடன் கோருபவரிடமிருந்து பெற வேண்டிய ஆவணங்கள்

- 1) விண்ணப்பதாரர் மற்றும் பிணைதாரர்கள் ஆகியோரின் பிடித்த விவரங்கள் அடங்கிய சம்பள சான்றிதழ்கள்.
- 2) விண்ணப்பதாரர் தான் மாறுதலுக்குட்படாத பணியிடத்தில் பணிபுரிவதற்கான சம்பளம் பெற்று வழங்கும் அலுவலரால் மேலொப்பமிடப்பட்ட தன்னிலை உறுதிமொழிக் கடிதம்.
- 3) கடன்தாரரும், பிணைதாரர்களும் சேர்ந்து எழுதிக்கொடுக்கும் கடன் உறுதி ஆவணம் (Pronote)
- 4) சம்பளம் பெற்று வழங்கும் அலுவலர் வழங்கும் உறுதிமொழிக் கடிதம்.
- 5) சிபில் மதிப்பெண் அடங்கிய கடன்களின் விபர அறிக்கை
- 6) KYC இணைப்புகள் (For All) Aadhar Card, Smart Card
- 7) பூர்த்தி செய்யப்படாத காசோலைதாள்கள் - 10

SALARY CERTIFICATE OF APPLICANT

Date :

This is to certify that Thiru/Tmt.....is employed as.....in this office / organisation. She is a confirmed employee / approved Probationer His/Her pay and allowance etc., are as follows :

ENOLUMENTS	DEDUCTIONS
<div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;">Rs.</div> <div> Basic Pay Dearness Allowance H.R.A. C.C.A. Other Allowances Total _____ Salary Rs. _____ </div>	<div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;">Rs.</div> <div> G.P.F. P.F. Loan Festival Advance House Building Advance Co-op. Society Other Deductions (If any) Total _____ Deductions Rs. _____ </div>

Date of retirement of Thiru / Tmt.....

is.....Specimen

Signature of Thiru/ Tmt.....

1.

2.

Attested

Pay Drawing Officer,
with Office Seal.

SALARY CERTIFICATE OF SURETY I

Date :

This is to certify that Thiru/Tmt.....is employed as.....in this office / organisation. She is a confirmed employee / approved Probationer His/Her pay and allowance etc., are as follows :

ENOLUMENTS	DEDUCTIONS
<p>Rs.</p> <p>Basic Pay</p> <p>Dearness Allowance</p> <p>H.R.A.</p> <p>C.C.A.</p> <p>Other Allowances</p> <p> </p> <p>Total</p> <p> </p> <p>Salary Rs.</p>	<p>Rs.</p> <p>G.P.F.</p> <p>P.F. Loan</p> <p>Festival Advance</p> <p>House Building Advance</p> <p>Co-op. Society</p> <p>Other Deductions</p> <p>(If any)</p> <p>Total</p> <p> </p> <p>Deductions Rs.</p>

Date of retirement of Thiru / Tmt.....

is.....Speciemen

Signature of Thiru/ Tmt.....

1.

2.

Attested

Pay Drawing Officer,
with Office Seal.

SALARY CERTIFICATE OF SURETY II

Date :

This is to certify that Thiru/Tmt.....is
employed as.....in this office / organisation. She is a
confirmed employee / approved Probationer His/Her pay and allowance etc., are as follows :

ENOLUMENTS	DEDUCTIONS
<p style="text-align: right;">Rs.</p> <p>Basic Pay</p> <p>Dearness Allowance</p> <p>H.R.A.</p> <p>C.C.A.</p> <p>Other Allowances</p> <p>Total _____</p> <p>Salary Rs. _____</p>	<p style="text-align: right;">Rs.</p> <p>G.P.F.</p> <p>P.F. Loan</p> <p>Festival Advance</p> <p>House Building Advance</p> <p>Co-op. Society</p> <p>Other Deductions</p> <p>(If any)</p> <p>Total _____</p> <p>Deductions Rs. _____</p>

Date of retirement of Thiru / Tmt.....

is.....Specimen

Signature of Thiru/ Tmt.....

1.

2.

Attested

Pay Drawing Officer,
with Office Seal.

CHENNAI CENTRAL CO-OPERATIVE BANK LTD.,

H.O./.....Branch

APPLICATION FOR ADMISSION AS ASSOCIATE MEMBER (For Applicant)

To
The Manager,
Chennai Central Co-operative Bank Ltd.,
H.O./.....Branch

1. Applicant's Name :
2. Age :
3. Name of Father's / Husband's :
4. Address :
5. Occupation :
6. Monthly Income :
7. Nominee
 - a) Name and Age :
 - b) Relationship :
 - c) Address :

I declare that the particulars furnished above are true to the best of my knowledge and belief.

Place :

Date :

Signature of Applicant

Admitted as Associate
Member

Membership No. :

For THE CHENNAI CENTRAL CO-OPERATIVE BANK

Date :

Branch Manager.

CHENNAI CENTRAL CO-OPERATIVE BANK LTD.,

H.O./.....Branch

APPLICATION FOR ADMISSION AS ASSOCIATE MEMBER (For Guarantor)

To
The Manager,
Chennai Central Co-operative Bank Ltd.,
H.O./.....Branch

1. Applicant's Name :
2. Age :
3. Name of Father's / Husband's :
4. Address :
5. Occupation :
6. Monthly Income :
7. Nominee
 - a) Name and Age :
 - b) Relationship :
 - c) Address :

I declare that the particulars furnished above are true to the best of my knowledge and belief.

Place :

Date :

Signature of Guarantor.

Admitted as Associate
Member

Membership No. :

For THE CHENNAI CENTRAL CO-OPERATIVE BANK

Date :

Branch Manager.

CHENNAI CENTRAL CO-OPERATIVE BANK LTD.,

H.O./.....Branch

APPLICATION FOR ADMISSION AS ASSOCIATE MEMBER (For Guarantor)

To
The Manager,
Chennai Central Co-operative Bank Ltd.,
H.O./.....Branch

1. Applicant's Name :
2. Age :
3. Name of Father's / Husband's :
4. Address :
5. Occupation :
6. Monthly Income :
7. Nominee :
 - a) Name and Age :
 - b) Relationship :
 - c) Address :

I declare that the particulars furnished above are true to the best of my knowledge and belief.

Place :

Date :

Signature of Guarantor.

Admitted as Associate
Member

Membership No. :

For THE CHENNAI CENTRAL CO-OPERATIVE BANK

Date :

Branch Manager.

Place :

Date :

On Demand we, 1).....

W/o./D/o.....

residing at.....

2).....

W/o./D/o.....

residing at.....

3).....

W/o./D/o.....

residing at.....

jointly and severally promise to pay The Chennai Central Co-operative Bank Ltd, at their office premises, No. 215, Prakasam Salai, (Broadway), Chennai - 600 108, or order the sum of Rupees.....only for value received together with interest at.....percent per annum.

Rs.....

1)

2)

3)

Witness :

1)

.....

.....

.....

2)

.....

.....

.....